

**УВАГА! Текст, виділений червоним кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні Договору повністю видаляється.**

**АНКЕТА-ЗАЯВА**

про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору про надання послуг дистанційного обслуговування засобами Системи дистанційного обслуговування «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та/або «Smartphone-Банкінг» (Договір про надання послуг дистанційного обслуговування № \_\_\_\_\_)

<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК</b>	<b>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК»</b> (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код ІД НБУ 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ ПІН: 262372004028, Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100335841 від 17.05.2011 року Веб-сайт Банку: <a href="http://www.bankvostok.com.ua">www.bankvostok.com.ua</a> E-mail:
----------------------------	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА	
Найменування/ ПІБ Клієнта	_____ (зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця/фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ РНОКПП <sup>1</sup> (за наявності)	
Адреса місцезнаходження/ місце проживання	
Посада, ПІБ та документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи Клієнта	
Документ, що посвідчує особу (заповнюється у випадку, якщо Клієнтом є фізична особа-підприємець або фізична особа, що провадить незалежну професійну діяльність)	Тип документа: <input type="checkbox"/> паспорт громадянина України; <input type="checkbox"/> ID-Картка; <input type="checkbox"/> інше _____  Серія і номер: Дата видачі: Ким видано: Запис №: (заповнюється для ID-Картки)
Адреса для листування	
Телефон:	Е-mail:

1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору про надання послуг дистанційного обслуговування засобами Системи дистанційного обслуговування «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та/або «Smartphone-Банкінг» (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору про надання послуг дистанційного обслуговування на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК» (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та розміщені на веб-сайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua). Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами. Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

2. Ця Анкета-Заява, Правила (Розділ 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ», підрозділи 5.1.-5.7. Розділу 5 «ПОСЛУГИ З ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ)», Додаток 2 «ВИМОГИ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» ТА «SMARTPHONE-БАНКІНГ»») та Тарифи (в частині обраної Клієнтом Банківської послуги), а також всі зміни, додатки та додаткові договори/угоди до них у сукупності є Договором про надання послуг дистанційного обслуговування № \_\_\_\_\_ (надалі - Договір).

3. Предметом Договору є правовідносини Сторін, що пов'язані з наданням Банком Клієнту послуг по обслуговуванню Клієнта із використанням Системи дистанційного обслуговування «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та «Smartphone-банкінг» (надалі - Система) у відповідності до положень Договору, договору банківського рахунку, інших договорів, укладених між Банком та Клієнтом, вимог чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України. Розмір плати за надання Банком послуг з дистанційного обслуговування Клієнта засобами Системи «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та/або «Smartphone-банкінг» встановлюється Тарифами.

4. ЗАЯВА КЛІЄНТА ПРО ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та/або «Smartphone-банкінг»			
<input type="checkbox"/>	Просимо підключити до Системи дистанційного обслуговування «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та «Smartphone-банкінг» наступні поточні рахунки та дозволити відображення та/або здійснення наступних операцій в Системі «ІНТЕРНЕТ-БАНК» та «Smartphone-банкінг»:		
	№ рахунку Клієнта в Банку	Валюта рахунку	Дебетування (всі клітини треба заповнити надписом ТАК або НІ)
	UA		
	UA		
	UA		

<sup>1</sup> Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.



**6.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:**

- він отримав від Банку чинну редакцію Правил та Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві;
- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;
- він ознайомлений з чинною на дату укладення цієї Анкети-Заяви редакцією Правил та Тарифів, розміщеними на веб-сайті Банку мережі Інтернет за посиланням [www.bankvostok.com.ua](http://www.bankvostok.com.ua), вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення. В подальшому Клієнт зобов'язаний перед здійсненням операцій за рахунком/отриманням банківських послуг ознайомитись з чинною редакцією Правил та діючими на відповідний момент Тарифами. Здійснення Клієнтом операцій за рахунком або вчинення Клієнтом інших фактичних дій, спрямованих на отримання банківських послуг, свідчить про згоду Клієнта з чинною редакцією Правил та діючими Тарифами;
- він розуміє, що використання Системи буде можливим після лише вчинення Клієнтом усіх дій, визначених Правилами (здійснення Клієнтом відповідної оплати згідно діючих Тарифів; проходження процедури реєстрації у Системі; оформлення сертифікату відкритого ключа (або декілька сертифікатів, відповідно до кількості Підписувачів) та надання його (їх) в Банк);
- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта/його Уповноважених осіб;
- він дозволяє автоматичне підключення інших рахунків, що будуть відкриті в подальшому Клієнту в Банку, до Системи дистанційного обслуговування з правами відповідно до наведеного(-них) зразку(-ів) підпису(-ів) Клієнта та відбитком печатки (за наявності).
- він ознайомлений з Інструкцією з користування Системою «ІНТЕРНЕТ-БАНК»/«Smartphone-банкінг» (в залежності від того, якою Системою користується Клієнт), що розміщена на веб-сайті Банку за посиланням <https://ubank.bankvostok.com.ua/web/>. Клієнт погоджується з усіма умовами зазначеної Інструкції;
- Електронний підпис (ЕП) Клієнта/ Уповноважених осіб Клієнта використовується для ідентифікації Клієнта як автора будь-якого електронного документу, що може бути створений та наданий Банку Клієнтом, в т.ч. із використанням засобів Системи, та приймає всі ризики пов'язані із застосуванням ЕП для вчинення відповідних операцій та/або укладення будь-яких правочинів. У будь-яких випадках отримання Банком електронного документу підписаного ЕП уповноваженої особи Клієнта, Клієнт підтверджує, що такий документ створений та підписаний Клієнтом і містить його волевиявлення. У разі якщо до ЕП Клієнта отримали доступ особи, не уповноважені Клієнтом (тобто ті, які не мають права підпису документів від імені Клієнта), збитки, заподіяні Клієнту та/або Банку, або третім особам в результаті операції, здійсненої на підставі документа, підписаного ЕП Клієнта/ уповноваженої особи Клієнта особами, не уповноваженими на це Клієнтом, підлягають відшкодуванню за рахунок Клієнта;
- в разі відсутності дозволених IP-адрес в цій Анкеті-Заяві Банк не несе відповідальності за перевірку IP-адреси, з якої Клієнт відправляє платіж;
- Клієнт/ його Уповноважені особи надають Банку згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання Клієнту банківської послуги, передбаченої Договором, а також підтверджують, що він/вони повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, передбачені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його/їх персональні дані, та не має/мають заперечень чи застережень проти такої обробки. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у Правилах та у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці веб-сайту Банку;
- він приймає пропозицію Банку з дати укладення цього Договору всі правовідносини, які існували і були врегульовані між Клієнтом та Банком відповідно до Договору про надання послуг за допомогою системи дистанційного обслуговування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, врегулювати відповідно до положень цього Договору, який є новою редакцією зазначеного договору, у зв'язку з чим, положення зазначеного договору не підлягають застосуванню Сторонами та не регулюють порядок надання (отримання) відповідних послуг, крім положень щодо програмного забезпечення, встановленого для використання Системи та ідентифікуючих даних Клієнта в Системі. *застається, якщо є Договір про надання послуг за допомогою системи дистанційного обслуговування, укладений між Банком і Клієнтом до 01.11.2020 року*

**6.3. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами (підрозділи 5.5.-5.6. Розділу 5 Правил).**

Клієнт несе відповідальність за наступні обставини, дії та/або їх наслідки:

- за достовірність і точність оформлення всіх документів, які передані до Банку з використанням Системи;
- за будь-які дії, що були здійснені в Системі з використанням чинних ключів ЕП Підписувачів, за зміст і наслідки таких дій, за здійснення або можливість здійснення третіми особами доступу та роботи в Системі з використанням ключів ЕП Підписувачів, розкриття інформації особам, які здійснили успішний вхід до Системи;
- за збереження та використання носіїв з ЕП Підписувача, за своєчасне виявлення і повідомлення Банку про несанкціонований доступ до ЕП Підписувача не уповноваженими на це особами.

Спори, які виникають з питань виконання Договору і не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним матеріальним та процесуальним законодавством України.

**6.4. Домовленість Сторін про використання удосконаленого електронного підпису:**

Банк та Клієнт погодили, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів/угод про надання банківських послуг, про внесення змін та доповнень до умов договорів/угод про надання банківських послуг, підписання листів, повідомлень, платіжних інструкцій, Платіжних відомостей для зарахування заробітної плати на поточні рахунки працівників Клієнта, заяв на торгівлю іноземною валютою/банківськими металами, тощо) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) у Системі, якою користується Клієнт. Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами, що підписані Клієнтом/ Уповноваженими особами Клієнта та/або уповноваженими працівниками Банку з використанням УЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

Сторони узгодили, що Банк самостійно встановлює вимоги щодо підписання Клієнтом окремих видів електронних документів в Системі виключно з використанням електронного підпису певного типу.

**6.5. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:**

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Правилами.

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації (зокрема, але не виключно, на номер телефону, електронну адресу, засобами сервісів електронного документообігу типу «Вчасно» тощо) у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з такою пересилкою, зокрема,

але не виключно, ризики розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

**6.6.** Укладанням Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення Банком дебетування всіх поточних рахунків Клієнта, відкритих у ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро, код ЄДРПОУ 26237202, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, (надалі – дебетування рахунків Клієнта) для виконання Клієнтом будь-яких грошових зобов'язань перед Банком (строк/термін виконання яких настав або виконання яких прострочено) за Договором.

Згода Клієнта, що міститься в Договорі, на виконання Банком платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком за Договором, не може бути відкликана.

Сторони погодили, що максимальна сума платіжних операцій, що можуть бути ініційовані Банком як отримувачем коштів за Договором, є необмеженою.

**6.7.** Сторони погодили, що всі повідомлення Сторін згідно умов Договору можуть бути направлені іншій Стороні через Систему або через інші дистанційні канали зв'язку/способи направлення повідомлень, визначені Договором, зокрема пп. 1.16.1. – 1.16.4. підрозділу 1.16. Розділу 1 Правил. Будь-який електронний документ, відправлений Стороною за допомогою Системи або засобами електронної пошти вважається одержаним іншою Стороною в день його відправлення. Якщо такий документ був відправлений у неробочий день, датою отримання документа вважається перший за днем відправлення робочий день Банку.

## 7. ІНШІ УМОВИ

**7.1.** Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

**7.2.** Ця Анкета-Заява набуває чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення печатками (за наявності). У разі якщо ця Анкета-Заява підписана Сторонами у різні дати, то датою набрання чинності цією Анкетною-Заявою є дата її підписання Банком. Ця Анкета-Заява укладена українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу. **(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ПАПЕРОВОЇ ФОРМИ)**

**АБО (обрати необхідну редакцію п. 7.2 в залежності від форми договору, зайве видалити)**

**7.2.** Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її укладення. Сторони домовились укласти цю Анкету-Заяву у вигляді електронного документа за допомогою інформаційно-комунікаційної системи, що використовується Сторонами, шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, Сторонами (їх уповноваженими представниками) та направлення іншій Стороні на адресу електронної пошти (e-mail), зазначену в цій Анкеті-Заяві. Датою укладання електронної Анкети-Заяви є дата її підписання Стороною, що підписала останньою, при умові накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, усіх Сторін (їх уповноважених представників). Примірник цієї Анкети-Заяви, укладеної в електронному вигляді, надається Клієнту шляхом направлення на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом у цій Анкеті-Заяві. Ця Анкета-Заява після підписання її Банком вважається отриманою Клієнтом в день її відправлення Банком Клієнту зазначеним в цьому пункті Анкети-Заяви засобом дистанційної комунікації. Місцем укладення цієї Анкети-Заяви в електронному вигляді є місцезнаходження Банку. **(ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ДЛЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ)**

**ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДАННЯ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ:**

<b>ДАТА ПІДПИСАННЯ КЛІЄНТОМ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ:</b>		« ____ » _____ 20__ року
, що діє на підставі		
ПОСАДА, ПІБ (зазначається повністю) КЛІЄНТА/УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ КЛІЄНТА		ПІДПИС ТА МП (за наявності)
<b>ДАТА ПІДПИСАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ БАНКУ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ:</b>		« ____ » _____ 20__ року
Відділення № __ ПАТ «БАНК ВОСТОК», що знаходиться за адресою:	Начальник Відділення № __ (ПІБ), що діє на підставі довіреності № __, виданої	
НОМЕР ТА АДРЕСА ВІДДІЛЕННЯ БАНКУ	ПОСАДА ТА ПІБ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ БАНКУ	ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ БАНКУ ТА МП

**БЛОК ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДАННЯ ЦЬОЇ АНКЕТИ-ЗАЯВИ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ:**

**БАНК**

**КЛІЄНТ**

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК**

**НАЙМЕНУВАННЯ/ ПІБ \_\_\_\_\_**

В особі (посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_, що діє на підставі довіреності № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

В особі (Директора/ представника) (ПІБ) \_\_\_\_\_, що діє на підставі довіреності \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

ЕП від імені Банку

ЕП Клієнта

\*Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетною-Заявою).

Банк \_\_\_\_\_

Клієнт \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ підпис Клієнта М.П. (за наявності)  
*\*азначається у разі укладення Анкети-Заяви у паперовій формі*

Виконавець \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)

**\*ВІДМІТКА БАНКУ:**

Оплата за підключення внесено. Підключення дозволено.

Посада, ПІБ, підпис працівника Банку \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
*\*азначається у разі укладення Анкети-Заяви у паперовій формі*